

**SECȚIUNEA II**  
**CAIET DE SARCINI nr. 58P/2023**  
**PENTRU PRESTAREA SERVICIULUI:**

**LN3 – EPA3 – Echilibrare ansamblu rotoric - CTE Progresu**

**Cap.I. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl constituie obligațiile și răspunderile ce revin contractanților conform reglementărilor legale în vigoare privind reparatia de tip **LN3** la mijlocul fix: **EPA3** având numărul de inventar **47201** din cadrul CTE Progresu, cu obligațiile și răspunderile ce revin contractanților conform reglementărilor legale în vigoare.

**Cap.II. CARACTERISTICI, PARAMETRII TEHNICI:**

Mijlocul fix care face obiectul reparației menționate la cap.I este de proveniență România, a fost pus în funcțiune în anul 1988 și a înregistrat până la data de 31.05.2023 peste 50.000 ore de funcționare.

Pentru ansamblul rotoric **EPA3**, principalele caracteristici tehnice sunt:

- distanța între lagare = 2578 mm;
- diametru rotor = 400 mm;
- masă ansamblu rotoric = 521,714 kg;
- turatie rotor = 3000 rot/min;
- diametru fusuri = 110 mm;

**Cap.III. SCOPUL PRESTĂRII SERVICIULUI**

Achiziția serviciilor din prezentul caiet de sarcini se face pentru a menține funcționarea echipamentelor la parametrii inițiali în conformitate cu specificațiile din documentația tehnică și pentru asigurarea funcționării în condiții de siguranță.

**Cap.IV. NOMENCLATORUL SERVICIILOR**

În anexa nr.1 a prezentului caiet de sarcini este prezentată tabelar lista cantităților de servicii care se solicită a fi prestate.

**Cap.V. DURATA ȘI PERIOADA DE EXECUȚIE**

Contractantul va finaliza prestarea serviciilor în termen de **10 zile calendaristice** de la predarea frontului de lucru (predarea cu aviz de expeditie a ansamblului rotoric), prezentând grafic de prestări de servicii în acest sens.

**Cap.VI. MATERIALELE, PIESELE DE SCHIMB ȘI ECHIPAMENTELE NECESARE PRESTĂRII SERVICIULUI**

**Anexa nr.2** cuprinde lista materialelor de baza, pieselor de schimb si echipamentelor care trebuie asigurate pentru realizarea serviciului. In anexa au fost marcate materialele de baza si echipamentele care se asigura de prestator, respectiv beneficiar – **nu e cazul**.

Materialele marunte se asigura in totalitate de prestator.

## **Cap.VII CERINTE TEHNICE IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA IN FAZA DE OFERTARE**

Oferta tehnica va cuprinde date tehnice si informatii care sa dovedeasca faptul ca serviciile solicitate se vor presta respectand cerintele caietului de sarcini.

1. In oferta tehnica ofertantul va certifica realizarea serviciilor solicitate in anexa 1.
2. In cadrul ofertei tehnice ofertantul va prezenta graficul de prestare servicii, completand formularul corespunzator din documentatia de atribuire.
3. In oferta tehnica se vor inscrie in mod obligatoriu informatii privind termenul de finalizare a prestarii serviciilor si garantiile tehnice oferite.

## **Cap.VIII CERINTE IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA PE PARCURSUL DERULARII CONTRACTULUI**

1. Serviciile prestate trebuie sa corespunda documentatiilor tehnice de executie si de calitate, tuturor probelor si incercarilor finale prevazute in documentatiile proiectantului, caietului de sarcini si procedurilor specifice de management al calitatii prevazute in manualul de calitate propriu.

2. Prestatorul trebuie sa realizeze serviciile din prezentul caiet de sarcini in conformitate cu cerintele standardului de calitate : SR EN ISO 9001: 2015.

3. Sa supuna spre avizare achizitorului, planul de calitate (PC), inaintea semnarii contractului, raspunzand apoi de realizarea acestuia si va instiinta achizitorul asupra eventualelor neconformitati. Planul calitatii trebuie sa contina si cerinte specifice privind aspectele de mediu si de securitatea si sanatatea in munca (ex. managementul deseurilor, masuri pentru prevenirea accidentelor ecologice si pentru readucerea zonei de lucru la starea initiala, riscurile generate de activitatile proprii ; masuri de prevenire in scopul evitarii accidentelor care pot afecta personalul si instalatiile beneficiarului cat si ale prestatorului, etc, dupa caz).

4.Sa asigure tehnologiile pentru prestarea serviciilor pe baza procedurilor de management al calitatii, conform manualului propriu al calitatii.

5.Sa asigure numai personal calificat si autorizat pentru prestarea serviciilor, inclusiv la probele de punere in functiune si la interventiile facute in perioada de garantie.

6 Sa puna la dispozitia achizitorului declaratiile de conformitate si certificatele de calitate pentru materialele procurate prin grija sa.

7. Sa intocmeasca si sa puna la dispozitia achizitorului documentatia de reparatie care atesta volumul si calitatea serviciilor prestate conform legislatiei in vigoare.

8. Sa asigure conditiile de acces a personalului autorizat al achizitorului la punctele si documentele precizate in PC-ul lucrarilor (V,W,H).

9. Sa asigure conditiile pentru accesul mijloacelor de transport, al utilajelor de mecanizare, astfel incat sa nu se produca deranjamente in instalatiile achizitorului aflate in functiune sau in rezerva.

10. Sa predea achizitorului toate materialele recuperabile rezultate in urma executarii serviciilor si sa asigure conditii pentru transportul la depozitul achizitorului a materialelor refolosibile, **se vor preda obligatoriu sortate pe tipuri de materiale ( Al, Cu, otel, fier ;**

lemn ; hartie ; plastic ;etc).

11. Sa asigure zilnic curatenia la locul de munca.

12. Sa respecte reglementarile in vigoare referitoare la protectia muncii :

- Legea securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006,
- Norme metodologice aprobate prin HG 1425/2006 ;
- PE 205/1981 – norme de protectie a muncii pentru partea mecanica a centralelor electrice.

13. Sa respecte reglementarile legale in vigoare referitoare la prevenirea si stingerea incendiilor :

- PE 009/1993 “Norme de prevenire, stingere, si dotare impotriva incendiilor pentru producerea, transportul si distributia energiei electrice si termice.
- Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor;
- Norme generale de aparare impotriva incendiilor aprobata cu OMAI 163/2007

14. Serviciile de reparatii se vor executa cu respectarea prevederilor legislatiei de mediu in domeniul deseurilor. Prestatorul are obligatia de a asigura gestionarea corespunzatoare a deseurilor si amenajarea spatiilor corespunzatoare fara afectarea factorilor de mediu ( aer, apa, sol ). Acesta este direct raspunzator de consecintele producerii unei poluari si va acoperi eventualele daune provocate din vina sa.

15. Operatorul economic care presteaza serviciile este obligat sa-si insuseasca si sa respecte politica, procedurile si reglementarile de calitate, mediu si securitate si sanatate in munca ale autoritatii contractante pe domeniul careia isi desfasoara activitatea.

16. Prestatorul, pe cat posibil, va utiliza ambalaje biodegradabile .

17. Prestatorul are obligativitatea de a respecta prevederile legale de mediu in vigoare.

18. Prestatorul are obligativitatea de a respecta si aplica HGR nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase OG nr. 2/2021 privind depozitarea deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea 132/2010 privind colectarea selectiva a deseurilor in institutiile publice, Legea OUG 92/2021 privind regimul deseurilor.

19. Prestatorul va asigura existenta unei toalete ecologice pentru personalul propriu (in cazul stabilirii unei organizari de santier).

20. Personalul prestatorului va fi dotat cu echipament complet de protectie, inscriptiionat cu sigla firmei.

21. Prestatorul va asigura protejarea zonei de lucru cu folie de plastic sau plase pentru ingradire.

22. Prestatorul este obligat sa respecte indicatoarele de pericol.

23. Prestatorul are obligatia de a prezenta factorii de risc la care este expus personalul beneficiarului la predarea mijlocului fix in reparatie.

## **Cap. IX. RECEPTIA SERVICIILOR DE REPARATII**

1. Receptia serviciilor se face astfel:

- receptia la terminarea prestarii serviciilor;
- receptia la punerea în functiune.

## **Cap. X. GARANTIA TEHNICA**

Perioada de garantie tehnica este de **12 luni** dupa data semnarii procesului verbal de receptie la punerea in functiune, intocmit conform Instructiunilor PE 027/97 privind

receptia lucrarilor de revizii tehnice, reparatii curente si de reparatii capitale din centralele electrice.

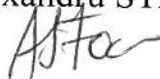
### **Cap. XI. ALTE CERINTE**

1. Anexa 1 face parte integranta din prezentul caiet de sarcini.
2. La elaborarea ofertei tehnice se va tine seama de cerintele descrise in prezentul caiet de sarcini si in Fisa de Date la capitolul specific "Modul de prezentare a propunerii tehnice".

Director CTE Progresu  
Florin NICU



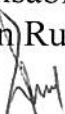
Sef BMIU  
Alexandru STANCIU



Sef sectie Turbine  
Ionut OLARU



Responsabil MC  
Bogdan Rucareanu



Resp. Prot. Mediului  
Raluca PADURET

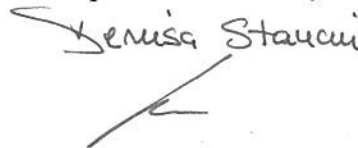


VERIFICAT

Sef SCM, AC  
Cristian DUMITRU



Responsabil SCM, AC



## NOMENCLATORUL SERVICIILOR

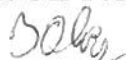
Nr crt	DENUMIREA SERVICIILOR	UM	CANT
1	2	3	4
1	Transport ansamblu rotoric la sediul executantului	buc	1
2	Echilibrare statică și dinamică la 900 rot/min a ansamblului rotoric EPA3 cu garantarea funcționării la 3000 rot/min în limitele admisibile ale valorilor de vibrații EPA 500-180-1, conform desen 43-16-001-12	buc	1
	- distanța între lagăre = 2578 mm;		
	- diametru rotor = 400 mm;		
	- masă ansamblu rotoric = 521,714 kg;		
	- turație rotor = 3000 rot/min;		
	- diametru fusuri = 110 mm;		
	- rotorul se echilibrează dinamic în limitele unei excentricități a centrului de greutate de max. 0,002 mm (viteza efectivă de oscilație max. 0,4 mm/s)		
3	Transport ansamblu rotoric la sediul beneficiarului	buc	1

Prezenta lista de cantitati de servicii contine un numar de 3 pozitii si un numar de 1 pagina

Sef BMIU  
Alexandru STANCIU



Sef Sectie Turbine  
Ionut OLARU



Responsabil BMIU  
Gheorghe TUDORICA

